

KONINKLIJKE BELGISCHE BADMINTON FEDERATIE

Aangesloten bij BOIC, BWF, BEC
Vereniging Zonder Winstoogmerk
Verenigingsnummer: 271349
Ondernemingsnummer: 409547757
RRP – Tribunal de l'Entreprise du
Brabant Wallon
secretariat@belgian-badminton.be
www.belgian-badminton.be
Zetel: Rue de l'Hôpital 5
1420 Braine-l'Alleud



FEDERATION ROYALE BELGE DE BADMINTON

Affiliée aux COIB, BWF, BEC
Association Sans But Lucratif
Numéro de l'association : 271349
Numéro d'entreprise : 409547757
RPM – Tribunal de l'Entreprise du
Brabant Wallon
secretariat@belgian-badminton.be
www.belgian-badminton.be
Siège : Rue de l'Hôpital 5
1420 Braine-l'Alleud

JOB DESCRIPTION

Coordinateur opérationnel pour la compétition nationale (M/F/X)

À PROPOS DE LA FRBB

La F.R.B.B. a pour but la promotion et l'organisation de la pratique du badminton sous toutes ses formes en Belgique.

La F.R.B.B. a pour objet, en tant qu'organe national de coordination et fédérateur de la Ligue Francophone Belge de Badminton (LFBB) et de Badminton Vlaanderen (BV) :

- L'organisation de manifestations sportives nationales et internationales de manière régulière ;
- La formation des officiels techniques pour les grades nationaux et internationaux ;
- Le rassemblement des moyens financiers, matériels et humains pour permettre aux membres adhérents des deux ligues de pratiquer le badminton à un niveau national et international ;
- Assurer les relations (inter)nationales notamment avec le COIB) la confédération européenne de badminton (Badminton Europe), la fédération mondiale de Badminton (BWF) et les fédérations nationales étrangères de badminton.
- Réglementer la pratique du badminton suivant les règles internationales en vigueur.

La FRBB a créé diverses commissions afin d'administrer les missions qui lui sont confiées.

La commission sportive FRBB

La mission de la commission sportive est d'améliorer et d'élever le niveau de compétition du badminton en Belgique, d'organiser et de gérer les championnats nationaux et les interclubs nationaux et de veiller à l'application correcte des lois nationales pour toutes les organisations qui ont un intérêt dans le badminton. En outre, la commission vise à améliorer continuellement les compétitions, les règles et l'expérience globale du badminton pour toutes les parties prenantes impliquées.

Ses objectifs sont notamment :

- **Améliorer la qualité et la compétitivité des championnats nationaux** (individuels et par équipe), en faisant un événement prestigieux et attrayant pour les joueurs, les clubs et les supporters et en faire un produit commercialisable pour les sponsors.
- **Gérer efficacement les ressources financières allouées à la compétition nationale**, en veillant à ce que les décisions financières soient transparentes et les allocations responsables.

Les tâches qui lui sont confiées sont notamment :

- Développer le calendrier national et assurer une répartition équilibrée des journées interclubs, des championnats nationaux et des tournois nationaux tout au long de la saison (soumis pour approbation à l'OA FRBB).
- Finaliser les lieux et les dates des matchs de la compétition nationale.
- Préparer un plan budgétaire détaillé pour la compétition nationale, spécifiant l'allocation des fonds pour les diverses dépenses de la compétition nationale, telles que la location des salles, l'équipement, les frais des officiels et le marketing (soumis pour approbation à l'OA FRBB).
- Contrôler et suivre les dépenses liées à la compétition nationale pour s'assurer qu'elles sont conformes au budget approuvé.
- Former les équipes d'organisation des jours de match : organiser la formation des personnes qui s'occuperont des aspects pratiques et logistiques de chaque journée de match, y compris l'installation des terrains, la restauration et les horaires des matchs.
La Commission sportive doit s'assurer que les aspects pratiques et logistiques des journées de match de la ligue sont bien organisés.
- Déléguer les aspects organisationnels et logistiques des journées de championnat à des personnes ou des équipes compétentes. Veiller à ce que les aspects pratiques et logistiques des journées de championnat soient bien organisés.

Dans ce cadre, la FRBB recherche un coordinateur opérationnel (M/F/X) pour assurer l'organisation et le bon déroulement des journées de compétition en Nationale 1 et Nationale 2, sous l'égide de la commission sportive FRBB.

Entrez votre candidature auprès de la FRBB pour occuper le poste de Coordinateur opérationnel pour la compétition nationale (M/F/X) et travailler en collaboration avec la Commission sportive FRBB à l'organisation des journées de rencontre de la compétition nationale.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision de la commission sportive FRBB, en tant que coordinateur opérationnel (M/F/X) pour la compétition nationale, vous serez responsable de (non exhaustif) :

- **Planification et communication :**
 - o Communiquer avec les capitaines d'équipes sur les détails des journées de compétition (adresse, lieu, horaires, restauration, etc.).
 - o Collaborer avec les clubs hôtes, les juges-arbitres et les arbitres désignés.
 - o Gestion et optimisation de la logistique (matériel).
 - o Palier à l'organisation non prise en charge par un club hôte (réservation de salles, catering, etc.).
 - o Assurer le suivi du budget de la compétition nationale.
 - o Rapporter les actions, les feed-backs auprès de la Commission Sportive Nationale.
- **Gestion des journées de compétition :**
 - o Présence sur site dès 8h00 pour l'installation du plateau sportif.
 - o Accueillir les équipes à 9h00, vérifier les présences et les compositions des équipes en collaboration avec le juge-arbitre.
 - o Lancer les matches selon le planning prévu après les vérifications nécessaires.
 - o Assurer le bon déroulement des rencontres et gérer les imprévus.
 - o En fin de journée, compléter les rapports requis, transmettre les fichiers à la Commission Sportive nationale, démonter le plateau sportif et coordonner le chargement du matériel.
- **Débriefing et évaluation**

- o A minima une fois par saison, faire part à la commission sportive du bilan de l'organisation de la saison en cours, en vue d'optimiser l'organisation de ce championnat interclubs national.

Evolution possibles du poste:

- Participer à la réflexion sur la réforme de la compétition nationale.

PROFIL RECHERCHÉ

- Compétences :

- o Connaissance du milieu du badminton et de ses règlements.
- o Excellentes compétences organisationnelles et de communication.
- o Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs tâches simultanément.
- o Disponibilité les week-ends pour les journées de compétition (11 journées de week-end).
- o Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.
- o Permis B et véhicule personnel sont un prérequis.
- o Bonne connaissance du français, du néerlandais, ainsi que de l'anglais.

OFFRE

- Prestation sous le régime indépendant, volontaire ou [Article 17](#), aux dates suivantes (indicatif) :

Septembre		28-09-25
Octobre	11-10-25	12-10-25
Novembre	08-11-25	09-11-25
Décembre	13-12-25	14-12-25
Février	07-02-26	08-02-26
Février	21-02-26	22-02-26
Mars	28-03-26	29-03-26

- Début de prestation au plus vite
- L'opportunité de contribuer au développement du badminton en Belgique.
- Une expérience enrichissante au sein d'une compétition de haut niveau belge.
- Un lieu de travail situé sur l'ensemble du territoire belge, suivant la situation des journées de rencontres de la compétition nationale.
- Le défraiement estimé à 2.500€/saison incluant les prestations et excluant les déplacements ; les frais de déplacements sont remboursés à hauteur de 0.41€/km.

INTÉRESSÉ(E) ?

Envoyez votre candidature et vos motivations à secretary@belgian-badminton.be **avant le 15/09/2025.**

Rejoignez-nous et participez activement à la réussite de la compétition nationale !

CONTACT/PLUS D'INFOS :

Aurore Lequatre
Secrétaire Générale FRBB
secretary@belgian-badminton.be