**YONEX BELGIAN JUNIOR MASTER CIRCUIT**

NIVEAU OR

NIVEAU ARGENT

NIVEAU BRONZE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Document d’inscription et d’attribution tournois 2021





**TABLE DE MATIERES**

**1. BELGIAN JUNIOR MASTER CIRCUIT**

**1.1. GENERALITES**

**1.2. DATE**

**2. DISPOSITIONS EXIGEES**

**2.1. GENERAL**

**2.2. ACCOMMODATION**

**2.2.1. DIMENSIONS**

**2.2.2. DISPONIBILITES**

**2.2.3. TRIBUNES**

**2.2.4. LOCAUX**

**2.2.5. MATERIEL**

**2.2.6. HEBERGEMENT**

**2.2.7. MONTAGE / TRANSFORMATION / DEMONTAGE**

**2.3. OFFICIELS & COLLABORATEURS**

**2.3.1. REFEREE – DEPUTY - UMPIRES**

**2.3.2. TABLE D’ARBITRAGE**

**2.3.4. CATERING**

**2.3.5. KINESISTHERAPEUTE**

**2.3.6. SERVICE DE CORDAGE**

**3. RESPONSABLES DE LA COMPETITION**

**4 RENTREES ORGANISATEUR**

**5. CELEBRATION & CLOTURE**

**6. FORMULAIRE D’INSCRIPTION ET TIMING PROCEDURE D’ATTRIBUTION**

**1. BELGIAN JUNIOR MASTER CIRCUIT**

**1.1. GENERAL**

Le Belgian junior master circuit est une série de tournois individuels spécifiques pour les catégories d’âge -10, -11, -13, -15 et -17.

Le Belgian junior master circuit comprend 3 types de tournois, d’un niveau déterminé avec définitions spécifiques.

Nous distinguons : or, argent et bronze.

Des normes sont imposées au Belgian Junior Master Circuit en ce qui concerne e.a. les participants, l’organisation, la publicité et l’accommodation.

**Niveau or: tournoi en plusieurs jours**

**Niveau argent: tournoi en 2 jours**

**Niveau Bronze: tournoi en un jour**

**2. DISPOSITIONS EXIGEES**

Ci-dessous une description des dispositions demandées et des conditions, nécessaires pour l’organisation du Belgian Junior master circuit. Tout est bien stipulé, aussi bien au niveau de la responsabilité de l’organisation que pour la partie financière de ceci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **2.1. GENERALITES**  Le Belgian Junior master circuit doit être organisé aux dates prévues. Ils seront organisés suivant le règlement imposé par le Fédération Belge de Badminton (BBF) et le cahier de charge correspondant. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.2. ACCOMMODATION**  **2.2.1. Dimensions**  Il faut disposer d’une salle de sport dans laquelle il y a au moins 10 terrains de badminton.  **2.2.2. Disponibilités**  La salle est disponible pour le tournoi le samedi de 8h à 22h et le dimanche de 8h à 19h.  Le montage des terrains s’effectue suivant la règlementation en vigueur, c.à.d. les filets doivent être à la bonne hauteur (éventuellement prévoir des poids nécessaires ou du matériel de tension. La FBB doit avoir la possibilité de livrer et de stocker du matériel au préalable.  **2.2.3. Tribunes**  Durant le tournoi des tribunes avec une capacité suffisante pour les spectateurs et joueurs doivent être disponibles.  **2.2.4. Locaux**   * Des vestiaires avec les installations sanitaires nécessaires pour hommes et femmes, ainsi que les indications pour cela seront mis à disposition. * Vestiaires pour les officiels, aussi bien pour les hommes que pour les femmes. * Espace pour un kinésithérapeute. * Espace pour les éventuels contrôles de dopage.   **2.2.5. Matériel**   * shuttles * stand de promotion. * Panneaux des sponsors sont mis à disposition à l’organisateur par la FBB. * Du matériel supplémentaire peut être obtenu en concertation avec la FBB.   **2.2.6. Hébergement**  Des possibilités d’hébergement ainsi que le coût et les adresses seront données à la commission Jeunes BBF  **2.2.8. Montage / Transformation / Démontage**  L’organisateur en est responsable. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.3. OFFICIELS & COLLABORATEURS**  **2.3.1. Referee - deputy-referee - umpires**  Les officiels seront désignés par la commission arbitrage FBB.  **2.3.2. Table d’arbitrage**   * 2 ordinateurs portables (office et internet-explorer) * 6 mètres courant de table (de préférence sur un podium) * imprimantes et le matériel pour le soutien logistique * table séparée pour le referee et deputy-referee * places assises pour les arbitres, proche de la table d’arbitrage. * Installation sonore pour annoncer les matches * Connexion internet (optionnel) * 3 personnes pour la table d’arbitrage.   **2.3.4. Catering**  Durant tout le tournoi des repas sont prévus pour le referee et le deputy-referee (midi et samedi soir).  **2.3.5. Kinésithérapeute**  Un kinésithérapeute sera présent durant les tournois argent et or  **2.3.6. Service de cordage**  Un service de cordage sera disponible durant tout le tournoi. 3. COMITE ORGANISATEUR  * Le formulaire d’inscription sera diffusé par :   + Website de FBB, LFBB- et Badminton Vlaanderen   + Mailing général * Le droit d’inscription pour les joueurs sera défini par la commission gestion jeunes FBB au début de la saison. Le droit d’inscription sera payé directement par les joueurs quand il vient s’annoncer à la table d’inscription. * Les inscriptions se font obligatoirement via le site [www.badmintonvlaanderen.nl](http://www.badmintonvlaanderen.nl) * Les joueurs seront prévenus de l'heure de leur premier match via tournamentplanner.   Le tirage au sort se fera 10 jours avant le début du tournoi.  L'heure et le lieu du tirage au sort sera mentionné sur le formulaire d'inscription.  Durant le tirage au sort, l'organisateur, en concertation avec le juge-arbitre et le juge-arbitre adjoint, proposera un planning provisoire pour approbation.  L'élaboration des tableaux de matches et l'horaire est à charge de l'organisateur. Directement après la clôture des inscription, la LFBB pour le clubs affiliés à la LFBB et Badminton Vlaanderen pour les clubs affiliés à Badminton Vlaanderen feront les listes pour le tirage au sort, par discipline, et les enverrons à l'organisateur pour qu'il puisse commencer la planification. 4. SPONSOR L’organisateur est incité à faire de la publicité pour ses propres sponsors du tournoi. Il faut seulement tenir compte du droit d’exclusivité des sponsors FBB. Dans les mêmes domaines on ne peut pas amener d’autres sponsors du tournoi:   * Distri-sport (Yonex): Raquettes de badminton, volants, vêtements, chaussures et articles semblables. * Scheldesport * Euromillions   Les sponsors FBB et du tournoi sont visibles sur tous les moyens de communication en relation avec le Belgian junior master circuit (affiche, programme, courrier,…). |  |  |
| **5. RENTREES ORGANISATEUR**  Toutes les rentrées, occasionnées par l’organisation du tournoi et d’éventuelles activités conjointes sont au profit de l’organisateur, ainsi que les droits d’inscription. Les activités conjointes que l’organisateur souhaite organiser doivent d’abord être approuvées par la commission de gestion jeunes FBB. |  |  |

**INSCRIPTION**

Les intéressés à organiser un tournoi BJMC, or, argent ou bronze doivent rentrer leur candidature en envoyant ce formulaire à [PieterJan@badmintonvlaanderen.be](mailto:koen@badmintonvlaanderen.be).

**TIMING**

Le candidat organisateur doit rentrer sa candidature avant le 6 janvier 2020

|  |  |
| --- | --- |
| Est candidat pour un tournoi niveau | OR / ARGENT / BRONZE |
| Categorie (supprimer ce n'est pas applicable) | -10 / -11 / -13 / -15 / -17 |
| Date |  |
| Club organisateur |  |
| Hall sportif |  |
| Adresse |  |
| Nom personne de contact |  |
| Adresse |  |
| Telephone / GSM |  |
| E-mail adresse |  |
| Nombre de terrain |  |
| Nombre de places assises sur les tribunes |  |

Soussigné(e) (nom & fonction) .............................................................................................

déclare que le club ..................................................................... pose sa candidature pour

l’organisation d’un Belgian Junior Master niveau …………………………….

et satisfait à toutes les conditions comme stipulées dans ce document.

Date: ............. / ............ / ............. Signature: .....................................................