

**YONEX BELGIAN JUNIOR MASTER CIRCUIT**  
NIVEAU OR  
NIVEAU ARGENT  
NIVEAU BRONZE

---

Document d'inscription et  
d'attribution tournois 2026



## **TABLE DE MATIERES**

### **1. BELGIAN JUNIOR MASTER CIRCUIT**

#### **1.1. GENERALITES**

#### **1.2. DATE**

### **2. DISPOSITIONS EXIGEEES**

#### **2.1. GENERAL**

#### **2.2. ACCOMMODATION**

**2.2.1. DIMENSIONS**

**2.2.2. DISPONIBILITES**

**2.2.3. TRIBUNES**

**2.2.4. LOCAUX**

**2.2.5. MATERIEL**

**2.2.6. HEBERGEMENT**

**2.2.7. MONTAGE / TRANSFORMATION / DEMONTAGE**

#### **2.3. OFFICIELS & COLLABORATEURS**

**2.3.1. REFEREE – DEPUTY - UMPIRES**

**2.3.2. TABLE D'ARBITRAGE**

**2.3.4. CATERING**

**2.3.5. KINESISTHERAPEUTE**

**2.3.6. SERVICE DE CORDAGE**

### **3. RESPONSABLES DE LA COMPETITION**

### **4 RENTREES ORGANISATEUR**

### **5. CELEBRATION & CLOTURE**

### **6. FORMULAIRE D'INSCRIPTION ET TIMING PROCEDURE D'ATTRIBUTION**

# **1. BELGIAN JUNIOR MASTER CIRCUIT**

## **1.1. GENERAL**

Le Belgian junior master circuit est une série de tournois individuels spécifiques pour les catégories d'âge -10, -11, -13 et -15.

Le Belgian junior master circuit comprend 3 types de tournois, d'un niveau déterminé avec définitions spécifiques.

Nous distinguons : or, argent et bronze.

Des normes sont imposées au Belgian Junior Master Circuit en ce qui concerne e.a. les participants, l'organisation, la publicité et l'accommodation.

**Niveau or: tournoi en plusieurs jours**

**Niveau argent: tournoi en un jour (ou tournoi en deux jours si l'organisation le souhaite)**

**Niveau Bronze: tournoi en un jour**

## **2. DISPOSITIONS EXIGÉES**

Ci-dessous une description des dispositions demandées et des conditions, nécessaires pour l'organisation du Belgian Junior master circuit. Tout est bien stipulé, aussi bien au niveau de la responsabilité de l'organisation que pour la partie financière de ceci.

### **2.1. GENERALITES**

Le Belgian Junior master circuit doit être organisé aux dates prévues. Ils seront organisés suivant le règlement imposé par le Fédération Royale Belge de Badminton (FRBB) et le cahier de charge correspondant.

### **2.2. ACCOMMODATION**

#### **2.2.1. Dimensions**

Il faut disposer d'une salle de sport dans laquelle il y a au moins 10 terrains de badminton.

#### **2.2.2. Disponibilités**

La salle est disponible pour le tournoi le samedi de 8h à 22h et le dimanche de 8h à 19h.

Le montage des terrains s'effectue suivant la réglementation en vigueur, c.à.d. les filets doivent être à la bonne hauteur (éventuellement prévoir des poids nécessaires ou du matériel de tension. La FRBB doit avoir la possibilité de livrer et de stocker du matériel au préalable.

#### **2.2.3. Tribunes**

Durant le tournoi des tribunes avec une capacité suffisante pour les spectateurs et joueurs doivent être disponibles.

#### **2.2.4. Locaux**

- Des vestiaires avec les installations sanitaires nécessaires pour hommes et femmes, ainsi que les indications pour cela seront mis à disposition.
- Vestiaires pour les officiels, aussi bien pour les hommes que pour les femmes.

- Espace pour un kinésithérapeute.
- Espace pour les éventuels contrôles de dopage.

### **2.2.5. Matériel**

- Shuttles
- Stand de promotion.
- Panneaux des sponsors sont mis à disposition à l'organisateur par la FBB.
- Du matériel supplémentaire peut être obtenu en concertation avec la FBB.

### **2.2.6. Hébergement**

Des possibilités d'hébergement ainsi que le coût et les adresses seront données à la commission Jeunes FRBB.

### **2.2.8. Montage / Transformation / Démontage**

L'organisateur en est responsable.

## **2.3. OFFICIELS & COLLABORATEURS**

### **2.3.1. Referee - deputy-referee - umpires**

Les officiels seront désignés par la commission arbitrage FRBB.

### **2.3.2. Table d'arbitrage**

- 2 ordinateurs portables (office et internet-explorer)
- 6 mètres courant de table (de préférence sur un podium)
- Imprimantes et le matériel pour le soutien logistique
- Table séparée pour le referee et deputy-referee
- Places assises pour les arbitres, proche de la table d'arbitrage
- Installation sonore pour annoncer les matches
- Connexion internet (optionnel)
- 3 personnes pour la table d'arbitrage.

### **2.3.4. Catering**

Durant tout le tournoi des repas sont prévus pour le referee et le deputy-referee (midi et samedi soir).

### **2.3.5. Kinésithérapeute**

Un kinésithérapeute sera présent durant les tournois argent et or

### **2.3.6. Service de cordage**

Un service de cordage sera disponible durant tout le tournoi.

## **3. COMITE ORGANISATEUR**

- Le formulaire d'inscription sera diffusé par :
  - o Website de FRBB, LFBB- et Badminton Vlaanderen
  - o Mailing général

- Le droit d'inscription pour les joueurs sera défini par la commission gestion jeunes FBB au début de l'année. Le droit d'inscription sera payé directement par les joueurs quand il vient s'annoncer à la table d'inscription.
- Les inscriptions se font obligatoirement via le site [www.badmintonvlaanderen.nl](http://www.badmintonvlaanderen.nl)
- Les joueurs seront prévenus de l'heure de leur premier match via tournamentplanner.

Le tirage au sort se fera 10 jours avant le début du tournoi.

L'heure et le lieu du tirage au sort sera mentionné sur le formulaire d'inscription. Durant le tirage au sort, l'organisateur, en concertation avec le juge-arbitre et le juge-arbitre adjoint, proposera un planning provisoire pour approbation.

L'élaboration des tableaux de matches et l'horaire est à charge de l'organisateur. Directement après la clôture d'inscription, la LFBB pour les clubs affiliés à la LFBB et Badminton Vlaanderen pour les clubs affiliés à Badminton Vlaanderen feront les listes pour le tirage au sort, par discipline, et les enverrons à l'organisateur pour qu'il puisse commencer la planification.

#### **4. SPONSOR**

L'organisateur est incité à faire de la publicité pour ses propres sponsors du tournoi. Il faut seulement tenir compte du droit d'exclusivité des sponsors FRBB. Dans les mêmes domaines on ne peut pas amener d'autres sponsors du tournoi:

- Distri-sport (Yonex): Raquettes de badminton, volants, vêtements, chaussures et articles semblables.
- Lotto

Les sponsors FRBB et du tournoi sont visibles sur tous les moyens de communication en relation avec le Belgian junior master circuit (affiche, programme, courrier, ...).

#### **5. RENTREES ORGANISATEUR**

Toutes les rentrées, occasionnées par l'organisation du tournoi et d'éventuelles activités conjointes sont au profit de l'organisateur, ainsi que les droits d'inscription. Les activités conjointes que l'organisateur souhaite organiser doivent d'abord être approuvées par la commission de gestion jeunes FRBB.

## INSCRIPTION

Les intéressés à organiser un tournoi BJMC, or, argent ou bronze doivent rentrer leur candidature en envoyant ce formulaire à [elien.biebaut@badmintonvlaanderen.be](mailto:elien.biebaut@badmintonvlaanderen.be).

## TIMING

Le candidat organisateur doit rentrer sa candidature avant le 28 février 2025.

Est candidat pour un tournoi niveau	OR / ARGENT / BRONZE
Catégorie (supprimer ce n'est pas applicable)	-10 / -11 / -13 / -15
Date	
Club organisateur	
Hall sportif	
Adresse	
Nom personne de contact	
Adresse	
Téléphone / GSM	
E-mail adresse	
Nombre de terrain	
Nombre de places assises sur les tribunes	

Soussigné(e) (nom & fonction) .....

déclare que le club ..... pose sa candidature pour

l'organisation d'un Belgian Junior Master niveau .....  
et satisfait à toutes les conditions comme stipulées dans ce document.

Date: ..... / ..... / .....

Signature: .....